


СОГЛАСОВАНО:
Представитель ТК
МАДОУ «Детский сад
С. Дубовый Мыс»
 Яковлева Е.Ю.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад с. Дубовый Мыс»
Н.Н.Онуфриева
приказ №1/1 10.01.2024 год

План мероприятий по улучшению условий охраны труда
в МАДОУ «Детский сад с. Дубовый Мыс»

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в образовательной организации в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактика) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель,
1. Организационные мероприятия			
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал	Заведующий,
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Заведующий,
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками.	В течение года	Заведующий,
4.	Создание комиссии по охране труда.	Ежегодно, январь	Заведующий
5.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на общем собрании, составлением протокола.	Ежегодно	Заведующий, Заведующий,
6.	Подготовка приказа «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда»	По плану	

7.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Ответственный по ОТ, Ответственный по ОТ
8.	Участие в конкурсах	По плану	
9.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно	Заведующий, Заведующий,
10.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в организации системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно	Заведующий,
11.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода,	Заведующий,
12.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Заведующий,
13.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Заведующий,
14.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для прохождения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	
15.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Заведующий, завхоз Заведующий
16.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	в течение года	
17.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	в течение года	Заведующий,
18.	Расследование и учет несчастных случаев с	в течение года	Заведующий,

	воспитанниками.		
19.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 01 февраля	Ответственный по ОТ,
2. Обучение по охране труда			
20.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий,
21.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	в течение года	Заведующий,
22.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	в течение года	Заведующий,
23.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	в течение года	заведующий
24.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (не электротехнический персонал).	в течение года	Завхоз
25.	Разработка, утверждение, пересмотр инструкций по охране труда.	в течение года	Заведующий,
26.	Оформление и обновление уголка по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	ответственный
27.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	ответственный
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия			
28.	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ДОУ	по плану	Заведующий, завхоз, Заведующий, завхоз
29.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	ежегодно до 28 апреля	Заведующий,
30.	Проведение административно общественного контроля состояния охраны труда.	ежегодно	
31.	Проведение специальной оценки условия труда.	По плану	Заведующий,

32.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда.	Ежегодно	Заведующий,
33.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно,	Заведующий,
34.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно	Заведующий,
35.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно	Завхоз
36.	Приобретение аптечек первой помощи.	в течение года	
37.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	в течение года	Завхоз
38.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно	Завхоз
39.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно	Заведующий, завхоз, Заведующий, завхоз
40.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно	завхоз
41.	Обеспечение работников и воспитанников питьевой водой.	Постоянно	
42.	Проведение физкультурных и оздоровительных мероприятий для сотрудников предприятия	По графику	Инструктор по физической культуре
43.	Оказание содействия инициативам сотрудников предприятия по пропаганде и ведению здорового образа жизни		

4. Технические мероприятия

44.	Организация плановопредупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно	Заведующий, завхоз	
45.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	По плану	Завхоз	
46.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	По плану	Завхоз	
47.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно	Завхоз	
48.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно,	Заведующий,	