

18

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с. Дубовый Мыс».

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета МАДОУ "Детский сад
с. Дубовый Мыс"
«31» 08.2023 года
Протокол № 1

Утверждено:
Заведующий МАДОУ "Детский сад
с. Дубовый Мыс"
А. Селеф / Н. Н. Онуфриева. /

Приказ № 31А от 31.08.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогической комиссии
по оценке эффективности деятельности педагогов
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад с. Дубовый Мыс»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о комиссии по оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогов (далее Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Дубовый Мыс» (далее ДОУ) разработано в соответствии и на основании:
- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
 - Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
 - Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 792-р;
 - Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р;
 - Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014;
 - "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Письма Минобрнауки России от 12.09.2013 года № НТ-883/17 «О реализации части 11 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Положение определяет порядок работы Комиссии по оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогов ДОУ.

2. Задачи комиссии

2.1. Оценка результатов деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями, аналитическими материалами и материалами самоанализа.

2.2. Подведение итогов с последующим отражением их в протоколе заседания комиссии.

3. Состав комиссии и порядок работы

3.1. В состав комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда включаются:

- заместитель заведующей по хозяйственной работе; представитель трудового коллектива;
- члены педагогического коллектива.

3.2. Члены комиссии из состава педагогов выбираются на заседании педагогического совета.

3.3. Количество членов комиссии – 5 человек.

3.4. На основании решения Педагогического совета заведующая ДОУ издает приказ «О составе Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера на текущий учебный год».

3.5. Председателя и секретаря члены Комиссии избирают на первом заседании.

3.6. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.7. Члены комиссии предоставляют секретарю комиссии материалы к заседанию (информация по критериям оценки в соответствии с приказом руководителя), не позднее 10 числа марта, июня, сентября и декабря месяца.

3.7. Члены комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями.
- рассматривают оценочный лист каждого педагога и утверждают количество заработанных баллов педагогом.
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности педагога в пределах своей компетенции.

3.8. Периодичность заседания Комиссии –один раз в месяц. Премииальные выплаты по результатам труда (текущее премирование) распределяется Комиссией 1 раз в год, единовременное премирование по мере выполнения работ 1 раз в квартал или год.

3.9. После заседания Комиссии Председатель предоставляет протокол заседания для согласования руководителю учреждения и оценочные листы педагогов, а также аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию и оценку комиссии.

3.10. На основании протокола комиссии руководитель учреждения в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.11. В случае наложения на работника в отчетный период дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера не устанавливаются или сокращаются. Вопрос о сокращении или невыплате стимулирующих доплат решает комиссия.

4. Алгоритм подсчета

4.1. Выплаты производятся в течение квартала или полугодия.

5. Делопроизводство

5.1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы комиссии и оценочные листы работников хранятся в учреждении 1 год.

