

ПРИНЯТ

Советом детского сада

Протокол от 21.12.2018 № 2

ПРИНЯТ

с учётом мнения родителей

(законных представителей)

Протокол от 20.12.2018 № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего М

«Детский сад с. Дубовый Мыс»

от 15.12.2018 № 50



ПОРЯДОК  
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад с. Дубовый Мыс»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Дубовый Мыс» (далее - ДОУ).

1.2. Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА**

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

2.2. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей и на летний период.

2.3. Основанием для перевода является приказ заведующего ДОУ, о переводе воспитанника.

## **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего ДОУ, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанником возраста, для поступления в дошкольную группу МБОУ СОШ с. Дубовый Мыс;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

#### **4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.