

U  
ПРИНЯТО  
Советом детского сада  
протокол от 21.12.2018 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
заведующим МАДОУ  
«Детский сад с. Дубовый Мыс»  
Приказ от 25.12.2018 № 30  
*Н.Н. Онуфриева*  
Н.Н. Онуфриева



### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации проведения самообследования  
Муниципальным автономным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад с. Дубовый Мыс»  
(самооценка деятельности ДОУ)

Принято  
с учётом мнения  
Общего родительского собрания  
Протокол от 20.12.2018 г. № 2

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования дошкольным образовательным учреждением.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462 , Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации ,подлежащей самообследованию».

- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад с. Дубовый Мыс» (далее - ДООУ) ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;

- организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Изменения и дополнения настоящего Положения вносятся администрацией ДООУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения самообследования.

2.1. Самообследование проводится в ДООУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДООУ;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

-рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2.В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления ДООУ,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения ДООУ, системы охраны здоровья воспитанников; образовательной деятельности, содержания и качества
- организации питания;
- анализ показателей деятельности ДООУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.Сроки и формы проведения самообследования.

3.1.На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (январь, декабрь), изучение показателей деятельности ДООУ.

3.2.На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течении календарного года).

3.3.Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДООУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы.

3.4.На основе полученных данных формируется отчет о результатах самообследования, который рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующей и заверяется печатью ДООУ.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. (Приказ Минобрнауки России от 14.02.2017г.№1218)

4.Процедура самообследования.

4.1.Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;

-распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;

-проведение обучения, совещаний и т.д.

-подготовка анкет, бланков.

4.2.Проведение самообследования:

-сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;

-сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;

-заполнение таблиц;

-применение методов анализа и обобщения;

-окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3.Обработка и использование материалов самообследования:

-статистическая обработка данных;

-обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДОУ.

4.4.Структура отчета о результатах самообследования:

1)Аналитическая часть.

-общие сведения о ДОУ;

-система управления ДОУ;

-организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности;

-качество кадрового обеспечения;

-качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;

-качество материально-технической базы;

-функционирование внутренней системы оценки качества образования.

2)Результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию.

5.Состав лиц , привлекаемых для проведения самообследования.

5.1.Для проведения самообследования привлекаются: заведующий, административные работники, педагогические работники, родители воспитанников (законные представители), при необходимости представители иных органов и организаций.

5.2.Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующего.

6.Обеспечение открытости и доступности информации.

6.1.размещение отчета организации в информационно-телекоммуникационных сетях , в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.