ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

 УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МАДОУ «Детский сад с. Дубовый Мыс»

Нанайского муниципального района

от 27.01.2017 № 8

Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Дубовый Мыс» Нанайского муниципального района Хабаровского края

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением главы администрации Нанайского муниципального района от 01.10.2008 № 1039 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Нанайского муниципального района и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Нанайского муниципального района», постановлением администрации Нанайского муниципального района от 30.12.2016 № 832 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных организаций системы общего, дошкольного и дополнительного образования детей, районного методического кабинета, хозяйственно-эксплуатационной группы, подведомственных управлению образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края, Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Нанайского муниципального района» и определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Дубовый Мыс» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – организация).

1.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях материальной заинтересованности работников организации в своей профессиональной деятельности, повышения эффективности работы работников организации и развитию инициативы при выполнении поставленных задач.

1.3. Положение предусматривает следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы в организациях системы образования;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ.

2.Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.1 Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются приказом руководителя организации с учетом разработанных в организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

 2.2. Разработанные показатели и критерии эффективности работы осуществляются с соблюдением следующих принципов:

1) объективности - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

2) предсказуемости - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

3) адекватности - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всей организации, его опыту и уровню квалификации;

4) своевременности - вознаграждение должно следовать за достижением результата;

5) прозрачности - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

 2.3. Размер выплат устанавливается Комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам организации (далее Комиссия).

Состав Комиссии определяется решением Совета детского сада и утверждается приказом заведующего. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с настоящим Положением.

 В состав Комиссии включаются:

-руководитель организации;

-заведующий хозяйством;

-члены Совета детского сада

 2.4.Основными задачами Комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников организации;

- назначение стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы.

 2.5. Установление стимулирующих выплат (за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы), работникам организации осуществляется в соответствии с решением созданной Комиссии. Оценка происходит согласно установленным показателям .

 2.6 Руководитель организации представляет в Комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников организации, являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат.

 2.7 Комиссия осуществляет оценку деятельности работников на основании аналитической информации о показателях деятельности организации.

 Размер стимулирующих выплат за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы, определяется Комиссией в соответствии с показателями деятельности организации, представленных в приложении № 5 к Положению об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Дубовый Мыс».

 2.8 Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

 2.9 На основании протокола Комиссии заведующий издает приказ о назначении стимулирующих выплат работникам Учреждения.

 2.10 Решение Комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения работников организации.

 2.11 Основанием для выплат стимулирующего характера является приказ руководителя организации с указанием конкретного размера надбавки каждому работнику организации.

 2.12 В организации устанавливается фиксированная стоимость одного балла на очередной финансовый год, которая определяется с учетом объема бюджетных средств, предназначенных на установление стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты за качество работы устанавливаются один раз в месяц (по итогам работы за предыдущий период)

 2.13 Стимулирующие выплаты работникам организации не носят обязательный характер, устанавливаются на определенный срок, но не более одного года.

 2.14 Стимулирующие выплаты работникам организации могут уменьшаться или отменяются полностью при:

 - невыполнении плана работы, показателей и критериев оценки эффективности работы;

 - отрицательной оценке деятельности организации;

 - нарушении требований санитарно-гигиенических норм, техники безопасности, пожарной безопасности;

 - нарушении трудовой, исполнительской дисциплины;

 - наличии дисциплинарного взыскания;

 - некачественном выполнении поручений заведующего организации.

 2.15 Изменение размера и отмена стимулирующих выплат оформляются приказом заведующего организации.

 2.16 Протокол решения Комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения работников организации.

 2.17 Перечень видов выплат стимулирующего характера должен соответствовать уставным задачам организации, а также показателям оценки эффективности работы организации.

2.18 Работнику организации, проработавшему неполный отчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, уходом в отпуск, увольнением, стимулирующая выплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

2.19. Премиальные выплаты по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) предусматриваются в целях поощрения работников организации за общие результаты труда за соответствующий период времени.

Премирование осуществляется по результатам подведения итогов деятельности работников организации. Перечень показателей для установления премиальных выплат по итогам работы работников организации представлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.20 Премиальные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ работникам организации предусматриваются в целях поощрения за общие результаты труда.

Перечень показателей для установления премиальных выплат за выполнение особо важных и срочных работ работникам организации представлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.21 Комиссия принимает решение о размере  выплаты премии по итогам работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) за выполнение особо важных и срочных работ работникам организации открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 членов состава. Принятое решение оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии руководитель организации издает приказ об утверждении премии по итогам работы за выполнение особо важных и срочных работ работникам.

Премиальные выплаты носят единовременный характер.

2.22 Выплаты стимулирующего характера работникам организации производятся в пределах средств фонда оплаты труда.

2.23. Отмена выплат стимулирующего характера оформляется приказом руководителя организации.

Заведующий Н.Н. Онуфриева